

## GRILLE D'ENTRETIEN · SERVICES

# Agent(e) d'entretien

Durée conseillée : 20 min · Posez les mêmes questions à chaque candidat pour comparer objectivement.

CANDIDAT(E)

DATE DE L'ENTRETIEN

RECRUTEUR(S)

ENTREPRISE / SITE

BARÈME

**1** Insuffisant

**2** À développer

**3** Conforme aux attentes

**4** Excellent

## Vérifications préalables

Expérience en propreté

Oui / Non

Horaires possibles (tôt / tard / week-end)

.....

Permis B

Oui / Non

Date de disponibilité

.....

## Critères d'évaluation

### 01 Parcours et motivation

Expériences, envie

NOTE

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

Parlez-moi de vos expériences.

→ Types de sites, tâches, stabilité

Notes

Pourquoi ce poste ?

→ Motivation, horaires compatibles

Notes

### 02 Méthode et techniques

Protocoles, matériel

NOTE

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

Comment nettoyez-vous un sanitaire ?

→ Ordre, produits, désinfection, du propre au sale

Notes

Quel matériel savez-vous utiliser ?

→ Monobrosse, autolaveuse, aspirateur dorsal

Notes

### 03 Produits et sécurité

Dosage, EPI, pictogrammes

NOTE

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

Peut-on mélanger deux produits ménagers ? Pourquoi ?

→ Non, risques chimiques

Notes

Comment signalez-vous un sol glissant ?

→ Panneau, balisage

Notes

### 04 Autonomie et discrétion

Organisation, confidentialité

NOTE

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

Comment organisez-vous votre travail seul(e) sur un site ?

→ Planning, priorités, contrôle

Notes

Vous voyez des documents confidentiels sur un bureau. Que faites-vous ?

→ Discrétion, ne touche pas

Notes

### 05 Motivation et fiabilité

Envie, ponctualité, stabilité

NOTE

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

Pourquoi notre entreprise ?

→ S'est renseigné(e), motivation réelle

Notes

Comment vous voyez-vous évoluer ?

→ Projet cohérent avec le poste

Notes

**MISE EN SITUATION**

NOTE

« En arrivant sur un site à 6 h, vous constatez une fuite d'eau importante dans les bureaux. Que faites-vous ? »

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

→ Signaux attendus : coupe l'eau si possible, sécurise (électricité, sol glissant), prévient son responsable et le client, limite les dégâts, trace.

**Synthèse**

| PARCOURS | MÉTHODE | SÉCURITÉ | AUTONOMIE | MOTIVATION | SITUATION | TOTAL |
|----------|---------|----------|-----------|------------|-----------|-------|
| / 4      | / 4     | / 4      | / 4       | / 4        | / 4       | / 24  |

POINTS FORTS

POINTS DE VIGILANCE

COMMENTAIRE GÉNÉRAL

RECOMMANDATION

☐

À retenir

☐

À revoir en 2e entretien

☐

Ne pas retenir