

MODÈLE D'OFFRE D'EMPLOI · SOCIAL & ASSOCIATIF

Assistant(e) de service social

Personnalisez les éléments entre [crochets] puis diffusez l'offre.

Qui sommes-nous ?

[Nom de la structure] est [une association / un établissement / un service] du secteur [handicap / protection de l'enfance / insertion / aide à domicile / petite enfance], situé(e) à [Ville]. Nos [XX] professionnels accompagnent chaque année [XX] [personnes / familles] [en difficulté sociale / hospitalisées / salariées], avec une conviction : [valeur ou mission clé]. [1 ou 2 éléments différenciants : projet associatif, dispositifs spécifiques, labels...]

Vos missions

Au sein du service social, vous :

- Accueillez, écoutez et évaluez la situation sociale des personnes accompagnées
- Construisez avec elles un plan d'accompagnement et les orientez vers les dispositifs adaptés
- Instruisez les dossiers d'accès aux droits (logement, santé, ressources, protection)
- Participez à la prévention et à la protection des personnes vulnérables (IP, signalements)
- Travaillez en réseau avec les partenaires institutionnels et associatifs
- Rédigez les écrits professionnels et participez aux instances de concertation

Votre profil

- **Diplôme d'État d'Assistant de Service Social (DEASS) obligatoire**
- Connaissance des dispositifs d'action sociale et du cadre législatif
- Écoute, capacité d'analyse et qualités rédactionnelles
- Autonomie, discrétion et goût du travail partenarial ; permis B [souhaité]

Ce que nous vous proposons

- Rémunération selon [grille FPT / FPH / CCN 66], [primes]
- Poste en journée, du lundi au vendredi
- Analyse de pratiques et formation continue
- [Avantages : CNAS / CSE, mutuelle, télétravail partiel...]