

MODÈLE D'OFFRE D'EMPLOI · COMMERCE & RELATION CLIENT

Chargé(e) d'affaires

Personnalisez les éléments entre [crochets] puis diffusez l'offre.

Qui sommes-nous ?

[Nom de l'entreprise] est [une PME / une scale-up / un groupe] spécialisé(e) dans [secteur / activité], basé(e) à [Ville]. Nous accompagnons [XX] clients [type de clients] et comptons [XX] collaborateurs. [1 ou 2 éléments différenciants : croissance, culture d'entreprise, produits, valeurs...]

Vos missions

Rattaché(e) à la direction [commerciale / d'agence], vous :

- Développez l'activité de l'agence auprès de clients [publics / privés]
- Répondez aux appels d'offres et élaborer les offres techniques et financières
- Pilotez vos affaires de la vente à la réalisation (budget, planning, rentabilité)
- Coordonnez les équipes internes et les sous-traitants
- Assurez la relation client tout au long du projet
- Suivez la marge et la facturation de vos affaires

Votre profil

- Formation technique Bac+2 à Bac+5 [BTP, électricité, génie climatique...]
- Expérience de [3 ans+] en chargé(e) d'affaires ou conduite de projets
- Double compétence technique et gestion de projet
- Sens du résultat, leadership et négociation

Ce que nous vous proposons

- Rémunération : [fixe] + prime sur marge des affaires
- Contrat [CDI], [temps plein], poste basé à [Ville], [télétravail X jours / semaine]
- Véhicule de fonction, outils de chiffrage et accompagnement
- [Avantages : mutuelle, tickets-restaurant, prime de participation, véhicule, CSE...]