

GRILLE D'ENTRETIEN · MARKETING & COMMUNICATION

Chargé(e) de communication

Durée conseillée : 45 min · Posez les mêmes questions à chaque candidat pour comparer objectivement.

CANDIDAT(E)

DATE DE L'ENTRETIEN

RECRUTEUR(S)

ENTREPRISE / ÉQUIPE

BARÈME

1 Insuffisant

2 À développer

3 Conforme aux attentes

4 Excellent

Vérifications préalables

Expérience en communication

Oui / Non

Portfolio / exemples de réalisations

Oui / Non

Outils maîtrisés (Adobe, Canva, CMS)

.....

Date de disponibilité / préavis

.....

Critères d'évaluation

01 Parcours et réalisations

Projets, supports, portfolio

NOTE

1

2

3

4

Présentez-moi votre portfolio et vos réalisations.

→ Diversité, qualité, rôle personnel

Notes

Quel projet de communication a eu le plus d'impact ?

→ Objectif, actions, résultats mesurés

Notes

02 Rédaction et contenus

Plume, adaptation des messages

NOTE

1

2

3

4

Comment adaptez-vous un même message pour la presse, LinkedIn et la newsletter interne ?

→ Ton, format, cible

Notes

Rédigez à l'oral le titre et le chapeau d'un communiqué sur notre dernière actualité.

→ Accroche, clarté, info clé

Notes

03 Stratégie et plan de com

Objectifs, cibles, canaux

NOTE

1	2	3	4
---	---	---	---

Comment construisez-vous un plan de communication annuel ?

→ Objectifs, cibles, messages, canaux, calendrier, KPIs

Notes

Comment mesurez-vous l'efficacité de vos actions ?

→ Indicateurs adaptés par canal

Notes

04 Événementiel et relations presse

Organisation, médias

NOTE

1	2	3	4
---	---	---	---

Racontez-moi un événement que vous avez organisé de A à Z.

→ Rétroplanning, budget, logistique, bilan

Notes

Comment obtenez-vous une retombée presse ?

→ Angle, fichier ciblé, relances, relation journaliste

Notes

05 Motivation et projection

Adéquation, stabilité, évolution

NOTE

1	2	3	4
---	---	---	---

Pourquoi notre entreprise et ce poste ?

→ S'est renseigné(e) sur l'entreprise et son image, attentes réalistes

Notes

Où vous voyez-vous dans 3 ans ?

→ Projet cohérent avec les perspectives du poste

Notes

MISE EN SITUATION

NOTE

« Un client mécontent publie une vidéo virale critiquant l'entreprise. Elle cumule 50 000 vues en une matinée. Que faites-vous ? »

1	2	3	4
---	---	---	---

→ Signaux attendus : alerte la direction, analyse les faits avec les services concernés, prépare une réponse factuelle et empathique, choisit le bon canal, évite la polémique, suit l'évolution et tire les leçons.

Synthèse

PARCOURS	RÉDACTION	STRATÉGIE	ÉVÉNEMENTS	MOTIVATION	SITUATION	TOTAL
/ 4	/ 4	/ 4	/ 4	/ 4	/ 4	/ 24

POINTS FORTS

POINTS DE VIGILANCE

COMMENTAIRE GÉNÉRAL

RECOMMANDATION

☐

À retenir

☐

À revoir en 2e entretien

☐

Ne pas retenir