

MODÈLE D'OFFRE D'EMPLOI · MARKETING & COMMUNICATION

Chargé(e) de communication

Personnalisez les éléments entre [crochets] puis diffusez l'offre.

Qui sommes-nous ?

[Nom de l'entreprise] est [une PME / un groupe / un cabinet] spécialisé(e) dans [secteur / activité], basé(e) à [Ville]. Nous comptons [XX] collaborateurs et [chiffre clé : clients, CA, implantations]. [1 ou 2 éléments différenciants : croissance, culture d'entreprise, valeurs...]

Vos missions

Au sein du service communication, vous :

- Participez à la définition et au déploiement du plan de communication
- Rédigez les contenus (articles, newsletters, communiqués, supports print et digitaux)
- Gérez les relations presse et les partenariats médias
- Organisez les événements internes et externes
- Animez la communication interne
- Coordonnez les prestataires (agences, imprimeurs, photographes) et suivez le budget

Votre profil

- Formation Bac+3 à Bac+5 en communication ou équivalent
- Expérience de [2 ans+] en communication
- Excellente plume et maîtrise des outils (suite Adobe / Canva, CMS)
- Créativité, organisation et aisance relationnelle

Ce que nous vous proposons

- Rémunération : [fixe] [+ prime annuelle]
- Contrat [CDI], [temps plein], poste basé à [Ville], [télétravail X jours / semaine]
- Poste polyvalent, budget communication [XX] €
- [Avantages : mutuelle, tickets-restaurant, intéressement, CSE...]