

MODÈLE D'OFFRE D'EMPLOI · RH & FORMATION

Chargé(e) de recrutement

Personnalisez les éléments entre [crochets] puis diffusez l'offre.

Qui sommes-nous ?

[Nom de l'entreprise] est [une PME / un groupe / un cabinet] spécialisé(e) dans [secteur / activité], basé(e) à [Ville]. Nous comptons [XX] collaborateurs et [chiffre clé : clients, CA, implantations]. [1 ou 2 éléments différenciants : croissance, culture d'entreprise, valeurs...]

Vos missions

Au sein de l'équipe RH, vous :

- Recueillez les besoins des managers et rédigez les fiches de poste et annonces
- Diffusez les offres sur les canaux adaptés (jobboards, réseaux sociaux, écoles, cooptation)
- Sourcez et approchez directement les candidats
- Menez les entretiens de préqualification et organisez le process jusqu'à l'embauche
- Pilotez vos recrutements dans l'ATS et suivez les indicateurs (délai, source, taux de transformation)
- Contribuez à la marque employeur et à l'expérience candidat

Votre profil

- Formation Bac+3 à Bac+5 en RH, psychologie du travail ou équivalent
- Expérience de [2 ans+] en recrutement (cabinet, agence ou entreprise)
- Maîtrise des techniques de sourcing (LinkedIn Recruiter, booléen...) et d'un ATS
- Sens du relationnel, organisation et esprit commercial

Ce que nous vous proposons

- Rémunération : [fixe] [+ prime annuelle]
- Contrat [CDI], [temps plein], poste basé à [Ville], [télétravail X jours / semaine]
- [XX] recrutements par an sur des profils [à préciser], outils de sourcing fournis
- [Avantages : mutuelle, tickets-restaurant, intéressement, CSE...]