

MODÈLE D'OFFRE D'EMPLOI · ADMIN, FINANCE & JURIDIQUE

Collaborateur(trice) comptable en cabinet

Personnalisez les éléments entre [crochets] puis diffusez l'offre.

Qui sommes-nous ?

[Nom du cabinet] est un cabinet d'expertise comptable basé à [Ville], de [XX] collaborateurs, accompagnant [XX] clients (TPE, PME, professions libérales, associations). [1 ou 2 éléments différenciants : outils, spécialités, organisation...]

Vos missions

Sous la responsabilité d'un expert-comptable, vous :

- Gérez un portefeuille de dossiers clients (TPE, PME, [BNC / associations])
- Assurez la tenue ou la révision de la comptabilité
- Établissez les déclarations fiscales (TVA, IS, CVAE...)
- Préparez les bilans, liasses fiscales et plaquettes
- Conseillez vos clients et êtes leur interlocuteur(trice) privilégié(e)
- Participez au développement de missions de conseil [si applicable]

Votre profil

- Formation Bac+2 à Bac+5 (BTS CG, DCG, DSCG, Master CCA)
- Expérience de [2 ans+] en cabinet
- Maîtrise des logiciels de production [Cegid, ACD, Pennylane...]
- Sens du conseil, autonomie et organisation

Ce que nous vous proposons

- Rémunération : [fixe] [+ prime sur objectifs]
- Contrat [CDI], [temps plein], poste basé à [Ville], [télétravail X jours / semaine]
- Portefeuille équilibré, parcours de progression et formation continue
- [Avantages : mutuelle, tickets-restaurant, intéressement, CSE...]