

GRILLE D'ENTRETIEN · ADMIN, FINANCE & JURIDIQUE

Comptable

Durée conseillée : 45 min · Posez les mêmes questions à chaque candidat pour comparer objectivement.

CANDIDAT(E)

DATE DE L'ENTRETIEN

RECRUTEUR(S)

ENTREPRISE / SERVICE

BARÈME

1 Insuffisant

2 À développer

3 Conforme aux attentes

4 Excellent

Vérifications préalables

Diplôme en comptabilité (BTS, DCG...)

Oui / Non

Logiciel(s) comptable(s) maîtrisé(s)

.....

Prétentions salariales

.....

Date de disponibilité / préavis

.....

Critères d'évaluation

01 Parcours et expérience

Périmètre, secteurs, autonomie

NOTE

1

2

3

4

Présentez-moi votre expérience et votre périmètre comptable.

→ Jusqu'où va-t-il (bilan, liasse), secteurs

Notes

Quelle clôture vous a demandé le plus d'efforts et pourquoi ?

→ Difficultés, méthode, résultat

Notes

02 Comptabilité générale

Écritures, TVA, rapprochements

NOTE

1

2

3

4

Comment comptabilisez-vous une facture fournisseur avec TVA intracommunautaire ?

→ Autoliquidation, comptes utilisés

Notes

Votre rapprochement bancaire ne tombe pas juste. Que faites-vous ?

→ Méthode de recherche des écarts

Notes

03 Clôture et révision

Inventaire, provisions, bilan

NOTE

1	2	3	4
---	---	---	---

Quelles écritures d'inventaire passez-vous à la clôture ?

→ CCA, PCA, FNP, provisions, amortissements

Notes

Comment justifiez-vous un compte de tiers ?

→ Lettrage, analyse des soldes, pièces

Notes

04 Rigueur et outils

Contrôles, Excel, dématérialisation

NOTE

1	2	3	4
---	---	---	---

Comment vous assurez-vous de la fiabilité de vos saisies ?

→ Contrôles, balance, autocontrôle

Notes

Quels outils avez-vous utilisés pour automatiser des tâches ?

→ Excel avancé, OCR, rapprochement automatique

Notes

05 Motivation et projection

Adéquation, stabilité, évolution

NOTE

1	2	3	4
---	---	---	---

Pourquoi notre entreprise et ce poste ?

→ S'est renseigné(e) sur l'entreprise, attentes réalistes

Notes

Où vous voyez-vous dans 3 ans ?

→ Projet cohérent avec les perspectives du poste

Notes

MISE EN SITUATION

NOTE

« À J-3 de la clôture annuelle, vous découvrez une facture importante non comptabilisée sur l'exercice précédent. Que faites-vous ? »

1	2	3	4
---	---	---	---

→ Signaux attendus : vérifie la nature et la date, évalue l'impact, prévient son responsable, passe l'écriture adaptée (FNP / correction), documente et informe le cabinet / CAC.

Synthèse

PARCOURS	TECHNIQUE	CLÔTURE	OUTILS	MOTIVATION	SITUATION	TOTAL
/ 4	/ 4	/ 4	/ 4	/ 4	/ 4	/ 24

POINTS FORTS

POINTS DE VIGILANCE

COMMENTAIRE GÉNÉRAL

RECOMMANDATION

☐

À retenir

☐

À revoir en 2e entretien

☐

Ne pas retenir