

MODÈLE D'OFFRE D'EMPLOI · COMMERCE & RELATION CLIENT

Conseiller(ère) clientèle

Personnalisez les éléments entre [crochets] puis diffusez l'offre.

Qui sommes-nous ?

[Nom de l'entreprise] est [une PME / une scale-up / un groupe] spécialisé(e) dans [secteur / activité], basé(e) à [Ville]. Nous accompagnons [XX] clients [type de clients] et comptons [XX] collaborateurs. [1 ou 2 éléments différenciants : croissance, culture d'entreprise, produits, valeurs...]

Vos missions

Au sein du service client, vous :

- Répondez aux demandes des clients par téléphone, email et chat
- Informez, conseillez et proposez les solutions adaptées
- Traitez les réclamations et assurez leur suivi jusqu'à résolution
- Réalisez les opérations de gestion (commandes, modifications, remboursements)
- Proposez des offres complémentaires adaptées aux besoins
- Renseignez l'historique client dans nos outils

Votre profil

- Formation Bac à Bac+2 (NDRC, GRCU...) ou expérience équivalente
- Première expérience en relation client appréciée
- Excellente élocution, écoute et patience
- Aisance avec les outils informatiques

Ce que nous vous proposons

- Rémunération : [fixe] + primes sur objectifs qualité
- Contrat [CDI], [temps plein], poste basé à [Ville], [télétravail X jours / semaine]
- Formation initiale rémunérée et accompagnement par un(e) tuteur(trice)
- [Avantages : mutuelle, tickets-restaurant, prime de participation, véhicule, CSE...]