

GRILLE D'ENTRETIEN · ADMIN, FINANCE & JURIDIQUE

Contrôleur(se) de gestion

Durée conseillée : 45 min · Posez les mêmes questions à chaque candidat pour comparer objectivement.

CANDIDAT(E)

DATE DE L'ENTRETIEN

RECRUTEUR(S)

ENTREPRISE / SERVICE

BARÈME

1 Insuffisant

2 À développer

3 Conforme aux attentes

4 Excellent

Vérifications préalables

Expérience en contrôle de gestion

Oui / Non

Outils maîtrisés (Excel avancé, BI, ERP)

.....

Prétentions salariales

.....

Date de disponibilité / préavis

.....

Critères d'évaluation

01 Parcours et expérience

Secteurs, périmètre, outils

NOTE

1

2

3

4

Présentez-moi votre parcours et votre périmètre actuel.

→ Taille de l'entreprise, missions, interlocuteurs

Notes

Quelle analyse a changé une décision de la direction ?

→ Impact concret, capacité de recommandation

Notes

02 Budget et reporting

Processus, écarts, forecast

NOTE

1

2

3

4

Comment organisez-vous le processus budgétaire ?

→ Calendrier, hypothèses, itérations, validation

Notes

Comment analysez-vous un écart défavorable de marge ?

→ Décomposition prix / volume / mix, causes

Notes

03 Analyse et outils

Rentabilité, BI, Excel

NOTE

1	2	3	4
---	---	---	---

Comment calculeriez-vous la rentabilité d'un client ?

→ Coûts directs, indirects, clés de répartition

Notes

Quel tableau de bord avez-vous construit de A à Z ?

→ Indicateurs, sources, automatisation

Notes

04 Relation avec les opérationnels

Pédagogie, influence

NOTE

1	2	3	4
---	---	---	---

Comment faites-vous adhérer un manager opérationnel à ses objectifs budgétaires ?

→ Dialogue, co-construction, pédagogie

Notes

Un directeur conteste vos chiffres en réunion. Que faites-vous ?

→ Calme, sources, vérification, suivi

Notes

05 Motivation et projection

Adéquation, stabilité, évolution

NOTE

1	2	3	4
---	---	---	---

Pourquoi notre entreprise et ce poste ?

→ S'est renseigné(e) sur l'entreprise et ses enjeux, attentes réalistes

Notes

Où vous voyez-vous dans 3 ans ?

→ Projet cohérent avec les perspectives du poste

Notes

MISE EN SITUATION

NOTE

« Le directeur général vous demande pour demain une estimation de l'impact d'une hausse de 8 % du coût des matières premières. Comment procédez-vous ? »

1	2	3	4
---	---	---	---

→ Signaux attendus : clarifie le besoin, identifie les données disponibles, construit un modèle simple avec des hypothèses explicites, propose des scénarios et leviers d'action, présente les limites.

Synthèse

PARCOURS	BUDGET	ANALYSE	BUSINESS	MOTIVATION	SITUATION	TOTAL
/ 4	/ 4	/ 4	/ 4	/ 4	/ 4	/ 24

POINTS FORTS

POINTS DE VIGILANCE

COMMENTAIRE GÉNÉRAL

RECOMMANDATION

☐

À retenir

☐

À revoir en 2e entretien

☐

Ne pas retenir