

GRILLE D'ENTRETIEN · SOCIAL & ASSOCIATIF

Coordinateur(trice) associatif(ve)

Durée conseillée : 45 min · Posez les mêmes questions à chaque candidat pour comparer objectivement.

CANDIDAT(E)

DATE DE L'ENTRETIEN

RECRUTEUR(S)

STRUCTURE / SERVICE

BARÈME

1 Insuffisant

2 À développer

3 Conforme aux attentes

4 Excellent

Vérifications préalables

Expérience en coordination associative

Oui / Non

Disponible pour soirées / week-ends ponctuels

Oui / Non

Permis B

.....

Date de disponibilité

.....

Critères d'évaluation

01 Parcours et expérience

Projets menés, structures, ESS

NOTE

1

2

3

4

Présentez-moi votre parcours et les projets que vous avez coordonnés.

→ Taille des projets, résultats, cohérence avec l'association

Notes

Quel projet vous rend le plus fier(ère) ?

→ Méthode, obstacles surmontés, impact

Notes

02 Gestion de projet

Planification, budget, évaluation

NOTE

1

2

3

4

Comment pilotez-vous un projet du montage à l'évaluation ?

→ Méthode claire, jalons, indicateurs, bilan

Notes

Comment suivez-vous le budget d'une action subventionnée ?

→ Rigueur, justificatifs, reporting

Notes

03 Financements et partenariats

Subventions, appels à projets, réseau

NOTE

1	2	3	4
---	---	---	---

Racontez-moi un dossier de subvention que vous avez obtenu.

→ Compréhension des attentes du financeur, argumentation, résultat

Notes

Comment entretenez-vous la relation avec une collectivité partenaire ?

→ Régularité, transparence, bilans

Notes

04 Animation d'équipe et bénévoles

Mobilisation, encadrement

NOTE

1	2	3	4
---	---	---	---

Comment motivez-vous et fidélisez-vous des bénévoles ?

→ Reconnaissance, missions claires, convivialité

Notes

Comment gérez-vous un conflit entre un salarié et un bénévole ?

→ Écoute, médiation, clarification des rôles

Notes

05 Motivation et valeurs

Adhésion au projet associatif

NOTE

1	2	3	4
---	---	---	---

Qu'est-ce qui vous attire dans notre projet associatif ?

→ Connaissance et adhésion aux valeurs

Notes

Que feriez-vous en priorité sur vos 3 premiers mois ?

→ Écoute, diagnostic, priorités réalistes

Notes

MISE EN SITUATION

NOTE

« Un financeur annonce une baisse de 30 % de sa subvention à deux mois de la fin de l'année. Comment réagissez-vous ? »

1	2	3	4
---	---	---	---

→ Signaux attendus : analyse l'impact budgétaire, informe la direction / le CA, identifie des pistes (autres financeurs, ajustement des actions, mécénat), échange avec le financeur, communique en transparence à l'équipe.

Synthèse

PARCOURS	PROJET	FINANCEMENT	ÉQUIPE	MOTIVATION	SITUATION	TOTAL
/ 4	/ 4	/ 4	/ 4	/ 4	/ 4	/ 24

POINTS FORTS

POINTS DE VIGILANCE

COMMENTAIRE GÉNÉRAL

RECOMMANDATION

☐

À retenir

☐

À revoir en 2e entretien

☐

Ne pas retenir