

MODÈLE D'OFFRE D'EMPLOI · SOCIAL & ASSOCIATIF

Coordinateur(trice) de projets associatifs

Personnalisez les éléments entre [crochets] puis diffusez l'offre.

Qui sommes-nous ?

[Nom de la structure] est [une association / un établissement / un service] du secteur [handicap / protection de l'enfance / insertion / aide à domicile / petite enfance], situé(e) à [Ville]. Nos [XX] professionnels accompagnent chaque année [XX] [bénéficiaires / adhérents], avec une conviction : [valeur ou mission clé]. [1 ou 2 éléments différenciants : projet associatif, dispositifs spécifiques, labels...]

Vos missions

En lien avec [la direction / le conseil d'administration], vous :

- Coordonnez les activités et projets de l'association, de la conception à l'évaluation
- Animez et encadrez une équipe de salariés et de bénévoles
- Recherchez des financements (subventions, appels à projets, mécénat) et rédigez les bilans
- Développez les partenariats avec les collectivités, les institutions et les acteurs locaux
- Suivez le budget des actions et les indicateurs d'activité
- Participez à la communication et à la vie associative (AG, CA, événements)

Votre profil

- Formation Bac+3/5 en gestion de projets, ESS, développement local ou équivalent
- Expérience en coordination de projets dans le secteur associatif
- Aisance rédactionnelle, sens de l'organisation et du relationnel
- Capacité à mobiliser et fédérer des bénévoles

Ce que nous vous proposons

- Rémunération selon [CCN ECLAT / ALISFA / autre] et [primes]
- Poste en journée, quelques soirées et week-ends ponctuels [événements]
- Autonomie et polyvalence dans une structure à taille humaine
- [Avantages : télétravail partiel, mutuelle, congés supplémentaires...]