

GRILLE D'ENTRETIEN · ADMIN, FINANCE & JURIDIQUE

Gestionnaire de paie

Durée conseillée : 40 min · Posez les mêmes questions à chaque candidat pour comparer objectivement.

CANDIDAT(E)

DATE DE L'ENTRETIEN

RECRUTEUR(S)

ENTREPRISE / SERVICE

BARÈME

1 Insuffisant

2 À développer

3 Conforme aux attentes

4 Excellent

Vérifications préalables

Expérience en paie	Oui / Non
Logiciel(s) de paie maîtrisé(s)	
Conventions collectives connues	
Date de disponibilité / préavis	

Critères d'évaluation

01 Parcours et expérience

Portefeuille, CCN, environnement

NOTE

1	2	3	4
---	---	---	---

Présentez-moi votre expérience et votre portefeuille.

→ Nombre de bulletins, CCN, entreprise / cabinet

Notes

Quelle situation de paie complexe avez-vous gérée ?

→ Méthode, résultat

Notes

02 Technique de paie

Calculs, cotisations, absences

NOTE

1	2	3	4
---	---	---	---

Comment calculez-vous une indemnité de congés payés ?

→ Règle du maintien et du dixième

Notes

Comment traitez-vous un arrêt maladie avec subrogation ?

→ IJSS, maintien, écritures sur le bulletin

Notes

03 Déclarations et conformité

DSN, veille, contrôles

NOTE

1	2	3	4
---	---	---	---

Comment contrôlez-vous votre paie avant la DSN ?

→ Contrôles de cohérence, écarts, anomalies

Notes

Comment assurez-vous votre veille légale ?

→ Sources, application, communication

Notes

04 Relation salariés et confidentialité

Pédagogie, discrétion

NOTE

1	2	3	4
---	---	---	---

Un salarié ne comprend pas sa fiche de paie. Comment lui expliquez-vous ?

→ Pédagogie, simplicité, patience

Notes

Un manager vous demande le salaire d'un collègue. Que répondez-vous ?

→ Confidentialité, orientation

Notes

05 Motivation et projection

Adéquation, stabilité, évolution

NOTE

1	2	3	4
---	---	---	---

Pourquoi notre entreprise et ce poste ?

→ S'est renseigné(e) sur l'entreprise, attentes réalistes

Notes

Où vous voyez-vous dans 3 ans ?

→ Projet cohérent avec les perspectives du poste

Notes

MISE EN SITUATION

NOTE

« Après le versement des salaires, un salarié vous signale qu'il n'a pas reçu ses heures supplémentaires et qu'il ne peut pas payer son loyer. Que faites-vous ? »

1	2	3	4
---	---	---	---

→ Signaux attendus : vérifie rapidement, reconnaît l'erreur si c'en est une, propose un acompte ou un virement complémentaire, informe son responsable, corrige le process de collecte des variables.

Synthèse

PARCOURS	TECHNIQUE	CONFORMITÉ	RELATION	MOTIVATION	SITUATION	TOTAL
/ 4	/ 4	/ 4	/ 4	/ 4	/ 4	/ 24

POINTS FORTS

POINTS DE VIGILANCE

COMMENTAIRE GÉNÉRAL

RECOMMANDATION

☐

À retenir

☐

À revoir en 2e entretien

☐

Ne pas retenir