

GRILLE D'ENTRETIEN · COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

Gestionnaire marchés publics

Durée conseillée : 45 min · Posez les mêmes questions à chaque candidat pour comparer objectivement.

CANDIDAT(E)

DATE DE L'ENTRETIEN

RECRUTEUR(S)

DIRECTION / SERVICE

BARÈME

1 Insuffisant

2 À développer

3 Conforme aux attentes

4 Excellent

Vérifications préalables

Statut actuel (titulaire, lauréat, contractuel)

.....

Expérience en commande publique

Oui / Non

Profil acheteur maîtrisé

.....

Date de disponibilité

.....

Critères d'évaluation

01 Parcours et expérience

Procédures, volumes, secteurs

NOTE

1

2

3

4

Présentez-moi votre expérience en commande publique.

→ Types de procédures, volumes, secteurs d'achat

Notes

Quelle procédure complexe avez-vous menée ?

→ Méthode, difficultés, résultat

Notes

02 Maîtrise juridique

Code de la commande publique

NOTE

1

2

3

4

Comment choisissez-vous entre une procédure adaptée et un appel d'offres ?

→ Seuils, calcul de la valeur estimée, objet

Notes

Qu'est-ce qu'une offre anormalement basse et comment la traitez-vous ?

→ Définition, demande de justification, décision

Notes

03 Rédaction et analyse

DCE, critères, rapport d'analyse

NOTE

1	2	3	4
---	---	---	---

Comment définissez-vous les critères de jugement des offres ?

→ Pertinence, pondération, sous-critères, objectivité

Notes

Comment rédigez-vous un rapport d'analyse des offres ?

→ Traçabilité, objectivité, motivation des notes

Notes

04 Relation services et entreprises

Conseil, pédagogie

NOTE

1	2	3	4
---	---	---	---

Un service veut attribuer un marché à une entreprise qu'il connaît. Que répondez-vous ?

→ Rappel des principes, alternatives légales

Notes

Comment gérez-vous un candidat évincé qui conteste ?

→ Courrier motivé, délais, référés

Notes

05 Organisation et motivation

Programmation, intérêt

NOTE

1	2	3	4
---	---	---	---

Comment programmez-vous les achats sur l'année ?

→ Recensement, calendrier, anticipation

Notes

Pourquoi notre collectivité ?

→ S'est renseigné(e)

Notes

MISE EN SITUATION

NOTE

« En cours de marché de travaux, le service technique vous demande un avenant de +35 % du montant initial. Que faites-vous ? »

1	2	3	4
---	---	---	---

→ Signaux attendus : analyse la nature des modifications (article R2194), rappelle les limites (modification substantielle, seuils), étudie les alternatives (nouveau marché), conseille par écrit et sécurise la décision.

Synthèse

PARCOURS	JURIDIQUE	RÉDACTION	CONSEIL	ORGANISATION	SITUATION	TOTAL
/ 4	/ 4	/ 4	/ 4	/ 4	/ 4	/ 24

POINTS FORTS

POINTS DE VIGILANCE

COMMENTAIRE GÉNÉRAL

RECOMMANDATION

☐

À retenir

☐

À revoir en 2e entretien

☐

Ne pas retenir