

MODÈLE D'OFFRE D'EMPLOI · COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

Gestionnaire commande publique

Personnalisez les éléments entre [crochets] puis diffusez l'offre.

Qui sommes-nous ?

[Nom de la collectivité] est [une commune / une intercommunalité / un département] de [XX] habitants, située dans [département / région]. Nos [XX] agents œuvrent au quotidien pour un service public de qualité et de proximité. [1 ou 2 éléments : projets structurants, cadre de vie, labels, valeurs managériales...]

Vos missions

Au sein du service commande publique, vous :

- Conseillez les services dans la définition de leurs besoins et le choix des procédures
- Rédigez les pièces administratives des consultations (RC, CCAP, AE) et les publiez
- Assurez le suivi des procédures : ouverture des plis, analyse, commissions, notification
- Gérez l'exécution administrative des marchés (avenants, reconductions, sous-traitance)
- Veillez à la sécurité juridique et assurez la veille réglementaire
- Participez à la programmation des achats et au suivi des indicateurs

Votre profil

- Formation en droit public / commande publique ou expérience équivalente
- Maîtrise du Code de la commande publique et des profils acheteurs
- Rigueur juridique, capacité rédactionnelle et sens de l'organisation
- Pédagogie auprès des services opérationnels

Ce que nous vous proposons

- Cadre d'emplois : rédacteurs / attachés (catégorie B / A) — poste ouvert aux titulaires (mutation, détachement), aux lauréats de concours et, à défaut, aux contractuels
- Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE / CIA) + [prime annuelle / NBI si applicable]
- Poste à temps complet, [télétravail possible]
- [Avantages : CNAS, participation mutuelle et prévoyance, titres-restaurant, télétravail...]