

MODÈLE D'OFFRE D'EMPLOI · TECH & DATA

Technicien(ne) support informatique

Personnalisez les éléments entre [crochets] puis diffusez l'offre.

Qui sommes-nous ?

[Nom de l'entreprise] est [une PME / un groupe / un cabinet] spécialisé(e) dans [secteur / activité], basé(e) à [Ville]. Nous comptons [XX] collaborateurs et [chiffre clé : clients, CA, implantations]. [1 ou 2 éléments différenciants : croissance, culture d'entreprise, valeurs...]

Vos missions

Au sein du service informatique, vous :

- Assurez le support de niveau 1 et 2 auprès des utilisateurs (téléphone, ticket, sur site)
- Diagnostiquez et résolvez les incidents matériels, logiciels et réseau
- Installez, configurez et déployez les postes de travail et périphériques
- Gérez les comptes utilisateurs et les droits d'accès
- Tenez à jour l'inventaire et la documentation
- Participez aux projets d'évolution du parc

Votre profil

- Formation Bac+2 en informatique (BTS SIO, DUT) ou équivalent
- Première expérience en support informatique
- Connaissance des environnements Windows / Microsoft 365, Active Directory et réseaux
- Pédagogie, patience et sens du service

Ce que nous vous proposons

- Rémunération : [fixe] [+ prime annuelle]
- Contrat [CDI], [temps plein], poste basé à [Ville], [télétravail X jours / semaine]
- Parc de [XX] postes, [astreintes éventuelles]
- [Avantages : mutuelle, tickets-restaurant, intéressement, CSE...]